

**CONTRACTE DE CESSIÓ D'ÚS DE LES DEPENDÈNCIES DE
L'ESPAI CULTURA FUNDACIÓ SABADELL 1859**

C/ d'en Font, 25. 08201 Sabadell. Tel. 937286650

ESPAI SOL·LICITAT: AMFITEATRE

DADES DE L'ENTITAT*

Nom de l'entitat:

Adreça:

NIF:

Codi postal:

Població:

Telèfon:

Correu electrònic:

*** L'Espai Cultura es reserva el dret d'utilitzar les dades de l'entitat en aquells actes de caire públic per incloure-les en els seus mitjans de difusió.**

Representant que signa el contracte*

Nom i cognoms:

Telèfon:

Correu electrònic:

DNI:

Càrrec a l'entitat:

L'entitat té ànim de lucre ? Sí No

*** El promotor i/o organitzador és la persona qui signa el contracte amb l'Espai Cultura i en té la màxima responsabilitat.**

Persona responsable logística de l'acte*

Nom i cognoms:

Telèfon:

Correu electrònic:

*** És la persona que haurà d'estar present durant tota la preparació i el desenvolupament de l'acte. És l'únic interlocutor amb l'equip de l'Espai Cultura i els tècnics. Haurà de ser la primera persona en entrar i presentar-se, així com ser l'última en sortir i acomiadar-se al personal del vestíbul.**



DADES DE L'ACTE

Nom de l'acte:

Data: ____/____/____

Hora d'entrada dels organitzadors (comptar el temps necessari per al muntatge i/o proves):

____:____

Hora de sortida dels organitzadors (comptar el temps necessari per al desmuntatge i/o proves):

____:____

*Hora inici acte: ____:____ Hora final acte: ____:____

***Els horaris d'inici i finalització dels actes (incloent-hi muntatges) han d'estar dins dels horaris d'obertura). Fora d'aquests horaris, es repercutiran els costos d'hores extraordinàries o suplementos corresponents, que inclouen costos de personal, tècnics de sala i climatització.**

l'acte és: Públic Privat

Àmbit o tipologia de l'acte : _____

Es venen entrades? Sí No Preu/s: _____

Adreça/es i horaris de venda o recollida d'entrades: _____

Descripció:

Qui intervindrà ?

Estructura (muntatge, quan intervenen, càtering, etc) :

Finalitat de l'acte (fins benèfics, on van els fons, fins personals, etc):

Difusió prevista (edició material gràfic, notes de premsa, publicitat, etc)

RECURSOS

RECURSOS INCLOSOS EN LA TARIFA BÀSICA (entre parèntesi: el màxim d'unitats disponibles)

- Micròfons de mà sense fil (2) _____
- Micròfon de diadema/solapa (1) _____
- Micròfons de veu: (2) _____
- Micròfons de taula: (5) _____
- Faristols de música (3) _____
- Cadires sense braç: (20) _____
- Camerinos
- Taula de mesclades, tapa de potència amb quatre altaveus i quatre focus de 500w

Especificació tècnica*:

***L'Espai no recollirà cap paquet ni material de l'entitat que organitza l'acte sense previ avis i acord de dia i hora. S'ha de trucar a l'Espai o comunicar per mail quan el paquet estigui de camí.**

RECURSOS DISPONIBLES (preu a part sense IVA):

- Faristol amb microfonia: 50,00€
- Microfonia veu extra: 30,00€ per micròfon extra
- Micròfon sense fils: 45,00€ per micròfon extra
- Micròfons d'ambient (2): 50,00€
- Altra microfonia preu a consultar
- Assaig (2 hores, sense tècnic): 85,00€
- Assaig (2 hores, amb tècnic): 110,00€

COST DE LA CESSIÓ
(l'emplena l'Espai Cultura)

Tarifa de l'equipament:

Nombre de sessions:

Import total (sense IVA):

Recursos extraordinaris (segons s'especifica al punt 4 de la normativa):

Serveis extraordinaris (segons s'especifica al punt 4 de la normativa):

Import total dels serveis extraordinaris (sense IVA):

IMPORT TOTAL DE LA CESSIÓ (inclòs IVA):

Un mes abans de l'acte s'ha d'abonar els 100€ de fiança al compte: ES48 0182-2342-17-0201670971.

L'import total de la cessió s'ha de fer efectiu al mateix compte anteriorment citat, un cop rebuda la factura uns dies després de l'acte. Si no s'ha ocasionat cap desperfecte o utilitzat cap servei extra, es facturarà la diferència.

Cal que feu arribar el comprovant de l'ingrés a: programacioec@fundaciosabadell.cat.

En el cas que s'apliqui la tarifa reduïda s'ha de fer constar el logotip de la Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859 com a col·laboradora en tots els materials de difusió de l'activitat. S'ha de fer arribar una mostra dels mateixos a l'Espai Cultura, ja que requereixen la conformitat de la Fundació Sabadell 1859 abans de ser publicats. L'Espai Cultura es guarda el dret de fer difusió d'aquestes activitats a través dels seus mitjans propis, així com deixar informació de la Fundació Sabadell 1859 dins dels diferents espais sol·licitats.

L'Espai Cultura Fundació Sabadell 1859 es reserva el dret de cessió de les seves instal·lacions.

El representant de l'entitat, en signar el contracte, declara sota la seva responsabilitat que ha llegit i està d'acord amb les condicions del contracte, de la normativa de cessió de les instal·lacions i del pla d'autoprotecció que se li ha fet arribar junt amb aquest contracte.

Sabadell, a _____ de _____ de _____

Signatura i nom entitat

1859

Espai Cultura Fundació Sabadell

D'acord amb allò que disposa la llei orgànica 15/1999 de Protecció de Dades, l'afectat accepta que les seves dades personals, així com les que puguin ser facilitades en un futur, siguin recollides i tractades en un fitxer titularitat de la Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859, amb domicili al carrer Gràcia, núm. 17, 08201 Sabadell. Les esmentades dades han estat recollides per l'entitat amb al finalitat d'oferir el millor servei personalitzat i informar puntualment d'aquelles novetats que puguin ser del seu interès. Els afectats podran exercir els drets reconeguts en la Llei i, en particular, els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició a través d'escrit dirigit a Fundació Especial Antiga Caixa Sabadell 1859, carrer de Gràcia, núm. 17 - 08201, Sabadell.