

NORMATIVA DE LLOGUER DE LES DEPENDÈNCIES DE LA MASIA DE CAN DEU I INSTAL·LACIONS ANNEXES

1. INTRODUCCIÓ

Aquest document dóna informació detallada dels diferents espais situats a la masia de Can Deu (Espai Natura Sabadell), propietat de la Fundació Antiga Caixa Sabadell 1859, i assessora als promotors i/o organitzadors que en vulguin fer ús sobre les condicions de cessió. Per a més informació, poden adreçar-se a la mateixa masia (espainatura@fundaciosabadell.cat – 93 716 47 81)

El promotor i/o organitzador és la persona que porta a terme el contracte amb l'Espai Natura Sabadell i en té la màxima responsabilitat. Tots aquells involucrats en l'organització d'un esdeveniment també haurien de llegir detingudament aquesta guia.

Els horaris dels actes podran ser triats per l'organitzador, segons el que es detalla en aquest document i previ acord amb l'Espai Natura.

Cada sol·licitud de cessió s'estudiarà cas per cas. Degut al nombre de peticions que es reben no es pot garantir la disponibilitat.

2. HORARIS D'OBERTURA DE LES INSTAL·LACIONS I ACCESSOS

Els horaris de cessió de les instal·lacions de la masia de Can Deu són:

- Dilluns a dijous i diumenges, de 9 a 22h
- Divendres i dissabtes: d'11 a 2h
- El mes d'agost romandrà tancat
- Les instal·lacions es cedeixen per una durada màxima de 4 hores. En cas d'ultrapassar-les hi haurà un sobre cost corresponent a les hores extres.
- S'autoritza als organitzadors a què facin el muntatge de l'acte 4 hores abans del seu inici i el desmuntatge fins a 2 hores després de la seva finalització.

L'accés a l'equipament es fa per l'entrada a la finca situada al carrer de la Prada, s/n de Sabadell, en els horaris que s'estipulin.

3. CONDICIONS DE CESSIÓ D'INSTAL·LACIONS:

- Se cedeixen per tot tipus d'actes, sempre que no facin apologia de la xenofòbia, terrorisme, violència de gènere o de cap altre tipus d'activitat que atempti contra els drets humans. En aquest sentit, les entitats hauran de presentar a l'Espai Natura, amb una antelació mínima de 10 dies, el programa definitiu de l'acte. L'Espai Natura es reserva el dret d'anul·lar la

cessió de l'equipament si, un cop revisat el programa, es comprova que l'acte té algun dels continguts esmentats.

- Els horaris d'inici i finalització dels actes (incloent muntatges) han de ser els que s'indiquen a l'apartat 2.
- No podrà superar-se en cap cas l'aforament de l'espai contractat ni l'horari de realització de l'activitat acordat al contracte. El fet de no respectar aquesta norma comportarà l'anul·lació de cessions d'espais futures, encara que ja tinguin el corresponent contracte signat.
- Caldrà seguir en tot moment les indicacions dels responsables de l'Espai Natura i els requeriments tècnics que es detallen al punt 6 d'aquesta normativa.

4.- ESPAIS DISPONIBLES, CAPACITATS, COSTOS DE LLOGUER I DESCOMPTES APLICABLES

a.- Relació d'espais

Espai	Capacitat
Espai privat de la casa (menjador d'estiu i sala de la xemeneia)	50 persones ▪ Zona noble de la casa
Exteriors de la masia (era, prat rere la bassa, zona de pícnic i lavabos aula)	100 persones ▪ Taules i cadires per 100 persones ▪ Espai descobert amb punt de llum
Església Sant Vicenç de Verders i jardí romàntic	30 persones ▪ Edifici romànic sense consagrar, ideal per a casaments civils. ▪ Jardí romàntic, amb taules per aperitius.

Per motius d'aforament, si l'acte supera les 50 persones, sempre s'haurà de fer a l'exterior de la masia.

b.- Preu del lloguer:

La tarifa és de 450,00 €/acte, de dilluns a dijous i de 500,00 € els divendres, dissabtes i diumenges. Aquests preus inclouen l'IVA.

El preu inclou:

- Reserva de les instal·lacions, amb visita prèvia (si cal)
- Atenció dels proveïdors (càtering, etc.)
- Obrir i tancar portes
- Col·locació de taules i cadires
- Atendre qualsevol dubte o necessitat
- Neteja de l'espai
- Supervisió de l'activitat

c.- Descomptes aplicables:

No es contempla la possibilitat de realitzar cap tipus de descompte.

d.- El cost del lloguer inclou:

- L'ús de l'espai contractat dins d'una durada màxima de 4 hores en els horaris establerts, més les possibles hores extres.
- L'ús del mobiliari que s'especifiqui explícitament i dels equipaments de que disposa cada un dels espais.
- La supervisió d'un tècnic de l'Espai Natura per a rebre els proveïdors i resoldre incidències.
- Les despeses de climatització en espais interiors.

e.- El contractant té l'obligació de:

- Complir els horaris establerts.
- Deixar les taules i cadires on les ha trobat.
- Treure els guarniments i recollir la brossa.

f.- Serveis extraordinaris no inclosos en el cost del lloguer:

(l'Espai Natura pressupostarà el cost apart segons els requeriments dels organitzadors):

- Les hores extres, més enllà del màxim de 4 hores del lloguer, es cobraran a 100 €/hora, amb una promoció de 3x2 (3 hores extres al preu de 2 hores).
- L'organitzador podrà llogar a part l'ús d'equipaments complementaris: carpes de 3x3m (10,00 €/carpa), equip de so (30,00 €/equip), canó de projecció (20,00 €/canó) i pantalla (10,00 €/pantalla).
- Igualment, hi ha la possibilitat de contractar un servei extern per al muntatge d'una carpa de 100m².
- També s'ofereix la possibilitat de contractar un tècnic de fotografia i vídeo.
- L'equipament tècnic no disponible a la sala que puguin requerir els organitzadors. Aquests hauran de presentar la relació d'equipaments i l'empresa a qui pensen contractar-los per obtenir prèviament el vist-i-plau de l'Espai Natura per tal que l'equipament tècnic no sobrepassi la capacitat de l'espai.
- Qualsevol tipus de càterring serà a càrrec de l'organitzador. L'Espai Natura pot aconsellar sobre empreses que coneguin l'equipament.
- Les neteges extraordinàries que puguin ser necessàries en finalitzar l'activitat per raó de realització de càterings, o d'un ús excessiu o indegut dels espais.
- La reparació dels desperfectes als espais, equipaments o mobiliari que puguin ocasionar-se per la realització de l'activitat.
- Les taxes municipals o de qualsevol altre tipus que puguin derivar-se de l'activitat a realitzar, que aniran sempre a càrrec de l'organitzador.

- Les liquidacions a l'SGAE u organismes similars, que aniran sempre a càrrec de l'organitzador.
- A títol general, qualsevol tipus de servei que no estigui especificat com a inclòs dins del cost del lloguer.

g.- Formalització de la cessió i facturació:

Un cop s'hagin formalitzat totes les fitxes tècniques i de treball amb els requeriments de l'organitzador, l'Espai Natura elaborarà el pressupost corresponent per al vist-i-plau.

L'espai es considerarà reservat en ferm un cop s'hagi signat el corresponent contracte i pagat una bestreta de 100€ a compte del servei.

La signatura del contracte comporta l'acceptació d'aquesta normativa i el compromís d'atendre en tot moment les indicacions del personal de l'Espai Natura durant la realització de l'acte.

En cas d'anul·lació de l'acte per causes alienes a l'Espai Natura, no es retornaran els costos abonats fins a la data.

Després de l'acte, l'Espai Natura enviarà a l'organitzador la liquidació/factura corresponent a l'import restant per al seu pagament en un termini màxim de 3 dies laborables.

5.- PUBLICITAT I DIFUSIÓ DE L'ACTE

L'organitzador és el responsable de la publicació dels prospectes, programes, cartells, anuncis o qualsevol altre suport amb què vulgui donar publicitat a la seva activitat.

Abans de la seva publicació, tots els suports publicitaris hauran de comptar amb el vist-i-plau de l'Espai Natura Sabadell, que es reserva el dret a refusar qualsevol material imprès que no hagi obtingut la prèvia aprovació.

L'Espai Natura es reserva el dret d'incloure l'acte en els seus mitjans de difusió propis (calendari d'activitats, web, newsletters, anuncis, etc), sempre citant a l'organitzador com a tal.

6.- REQUERIMENTS TÈCNICS

L'ocupant haurà de presentar una fitxa tècnica indicant tots els requeriments tècnics i de serveis.

Gravació dels actes

Els actes es poden enregistrar i/o gravar per a ús privat. En cap cas, l'enregistrament i/o gravació, per a ús privat, es farà servir per a ús comercial, publicitari i de promoció, present i futur, sense una negociació i d'acord amb l'Espai Natura Sabadell sobre la quantitat apropiada a pagar i sobre els crèdits.

En qualsevol cas, la responsabilitat de la gravació i de l'ús de la mateixa és de l'organitzador. L'equipament tècnic i humà per a dur a terme aquestes gravacions anirà a càrrec de l'organitzador.

Muntatges

Els horaris d'entrada al recinte per a realitzar els muntatges i assaigs s'hauran de pactar prèviament amb l'Espai Natura.

Per a cada muntatge l'organitzador ha de designar una persona acreditada com a responsable del muntatge extern. Aquesta persona haurà d'estar present durant tota la durada del muntatge, des de la descàrrega fins a que abandonin la masia de Can Deu. Aquesta persona serà responsable directa del compliment d'aquesta normativa per part del seu personal. Tanmateix actuarà d'interlocutora amb els responsables de l'Espai Natura, comproment-se en tots casos a seguir les indicacions d'aquests en tot moment.

Ubicació elements i material:

1. No es podrà situar cap element (ja siguin focus, trípodes amb altaveus o qualsevol altre) a les zones d'accés a les sales, davant de cap entrada o sortida d'emergència, o dificultant el pas o la visibilitat e l'espai. El personal tècnic podrà donar orientació en relació a la ubicació dels materials.
2. No es podrà subjectar cap objecte als elements ornamentals o arquitectònics dels espais, així com clavar elements al terra, parets ni sostres.

Limitacions especials:

1. Espelmes, decoració o utilització de foc: no està permesa la seva utilització en les sales interiors. Es valorarà el seu ús a l'exterior en funció del nivell d'alerta del Pla Alfa de vigilància i prevenció d'incendis forestals.
2. Per a qualsevol activitat o per la col·locació de materials que puguin malmetre el terra o el mobiliari de les sales, l'organitzador estarà obligat a protegir-los adequadament.

Accessos

1. L'organitzador entregarà a l'Espai Natura, amb una setmana d'antelació, el llistat de totes les empreses i treballadors que participaran en els muntatges de l'acte. Es denegarà l'accés de personal que no estigui degudament identificat en aquesta llista.
2. L'Espai Natura facilitarà a l'organitzador el protocol de seguretat i prevenció de riscos laborals vigent a l'edifici. L'organitzador serà responsable de donar-lo a conèixer a tot el personal que, per compte seu, hagi de participar en el muntatge.

Vehicles

1. Les operacions de càrrega i descàrrega d'equips es faran per l'accés del carrer de la Prada. Només podran romandre estacionats el temps indispensable per fer la càrrega o descàrrega, sempre i quan no destorbin al propi acte.
2. El camí asfaltat d'accés a la masia de Can Deu és un privat i compartit amb els vianants que accedeixen al Bosc de Can Deu. Es recorda que cal respectar en tot moment la limitació de velocitat i als vianants.
3. La masia de Can Deu disposa de pàrquing propi no vigilat. Serà responsabilitat de l'organitzador l'aparcament dels seus vehicles. L'Espai Natura no es fa responsable dels objectes dipositats i els desperfectes que puguin rebre els vehicles.
4. Per a poder entrar material a les instal·lacions és necessari comptar amb l'autorització dels responsables i tenir pactats prèviament els horaris de càrrega i descàrrega, que hauran de figurar a la fitxa de l'acte.

Sabadell, setembre de 2014